

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы муниципаль
бюджет гомуми белем
бирү учреждениесе
“Мари Булар төп гомуми
белем бирү мәктәбе”



муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Мари Булярская основная
общеобразовательная школа»
Муслимовского муниципального района
Республики Татарстан

Адрес: 423987, РТ, Муслимовский район, с.Мари-Буляр, ул.60 лет Октября, 31
Тел.: (85556) 3-33-50 e-mail: Smarbulm.mus@tatar.ru

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29 августа 2019г.

Утверждено и введено в действие
директора школы
29 августа 2019г.
В.В.Кирилова



Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мари Булярская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан о предпрофильной подготовке в девятом классе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мари Булярская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Предпрофильная подготовка обучающихся - это комплексная психолого-педагогическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.

1.3. Предпрофильная подготовка организуется в девятом классе по авторским программам.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации обучающихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт часов учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений, курсов по выбору: предметноориентированных, межпредметных, ориентационных;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;

- проведение эвристических проб для обучающихся девятого класса, позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;
- зачисление в десятый профильный класс, на основе индивидуального образовательного рейтинга обучающихся, включающего экзамены и итоговые оценки;
- проведение обучения девятиклассников вне стен собственной школы: в учреждениях муниципальной образовательной сети, учреждениях дополнительного образования, профессиональных учебных заведениях и т.д.;
- введение краткосрочных 8-17 часовых курсов предпрофильной подготовки;
- введение новой системы распределения времени прохождения учебных курсов, в течение учебной недели, четверти, года, при которой допускается, что курс по выбору не обязательно изучается по одному часу в неделю;
- безотметочная система предпрофильного обучения обучающихся;
- оценка результатов работы учителя и обучающихся по показателю правильности выбора профиля образования в 10-11-х классах.

4. Структура и организация предпрофильной подготовки

4.1. Базовая модель предпрофильной подготовки:

Предпрофильная подготовка		
Курсы по выбору	17 (34) часов	Предметноориентированные Межпредметные Ориентационные
Информационная работа Профконсультирование Профориентационная работа		Классные часы Классные собрания Экскурсии Консультации психолога

4.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану.

4.3. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер для обеспечения возможности реального выбора. Перечень курсов по выбору формируется на основе опросов обучающихся.

4.4. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять учебные модули.

4.5. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить обучающихся со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

4.6. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

4.6.1. программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;

4.6.2. систему творческих заданий для обучающихся, материалы для проектной деятельности, исследований;

4.6.3. оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;

4.6.4. контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

4.7. Курсы по выбору предполагают наряду с академическими формами обучения использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий.

4.8. Организация занятий курсов по выбору в девятом классе может осуществляться в рамках трёх модулей:

а) внутришкольная

б) объединение нескольких школ (образовательная сеть) на договорной основе;

в)кооперация с иными образовательными учреждениями (учреждения дополнительного образования, учреждения профессионального образования) на договорной основе.

5. Функционал заместителя директора школы организующего предпрофильную подготовку

В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в Школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;

- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования и собеседований;

- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов обучающихся на их базе.

5.2.Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки

5.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой Школой:

- мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору;

- анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля;

- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;

- организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.4.Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.5.Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся Школы.

6. Порядок утверждения рабочей программы курса

6.1.Рабочая программа курса утверждается приказом директора Школы.

6.2.Учитель представляет рабочую программу курса на заседание школьного методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям. Руководитель ШМО в титульном листе под грифом «Рассмотрено» ставит подпись, дату и номер протокола заседания ШМО.

6.3.Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись. (см. Приложение)

6.4.Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу курса.

6. Документация.

Школа должно иметь следующие документы:

6.1. Положение о предпрофильной подготовке;

6.2. электронный журнал в системе «Электронное образование в РТ»;

6.3. Учебный план на учебный год;

6.5. Рабочие программы курсов по выбору;

6.6. Расписание курсов по выбору.

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО
_____/_____
Протокол № ____ от
« ____ » 20 ____ года

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
МБОУ «Мари Булярская ООШ»:
_____/_____
« ____ » 20 ____ год

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Мари Булярская ООШ»
_____/_____
Приказ № ____ от
« ____ » 20 ____ год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебный предмет (курс), уровень (класс)

МБОУ «Мари Булярская основная общеобразовательная школа»

наименование ОУ

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

Ф.И.О. учителя (ей), разработавших программу, квалификационная категория

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № ____ от
« ____ » 20 ____ года

20 ____ год.